



УТВЕРЖДЕНО:

Глава Краснощёковского района
Алтайского края
А.Ю. Бобрышев

«___» _____ 2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса на право
осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах
муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Общие сведения о конкурсе	3
2.	Подготовка заявок на участие в конкурсе	11
3.	Подача заявок на участие в конкурсе	12
4.	Вскрытие конвертов с заявками	12
5.	Рассмотрение заявок	12
6.	Оценка заявок и определение победителя Конкурса	13
7.	Иные положения	14

Приложения (формы Конкурсной документации):

1.	Образец надписи на конверте заявки	15
2.	Расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе	16
3.	Заявка на участие в конкурсе	17
4.	Опись документов к заявке на участие в конкурсе	19
5.	Предложение об организации пассажирских перевозок участника размещения заявки	22
6.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заявки	23
7.	Запрос на разъяснение Конкурсной документации	24
8.	Уведомление об отзыве заявки	25
9.	Проект договора (с приложениями)	26

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Конкурсная документация подготовлена администрацией Краснощёковского района Алтайского края для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края (далее - Конкурс).

Конкурсная документация учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

Понятия, термины и сокращения

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»), постановлением администрации Краснощёковского района Алтайского края от 17.04.2025 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края».

1. Общие сведения о Конкурсе

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая Конкурсная документация подготовлена на основе Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (ред. от 06.03.2022), Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020г. № 1586, законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», закона Алтайского края от 16 июля 1996 года № 32-ЗС «О безопасности дорожного движения в Алтайском крае», постановления администрации Краснощёковского района Алтайского края от 17.07.2025 № 235 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования Романовский район Алтайского края».

1.2. Уполномоченный орган:

Администрация Краснощёковского района Алтайского края (далее – Администрация). Сайт: www.krasadm.ru.

1.3. Место нахождения Администрации:

658340, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул. Ленина, 152 Тел.: (38575) 22 4 01 Факс: (38575) 22 6 98 E-mail: krasnoch@ab.ru.

Ответственное лицо: Смирнова Марина Александровна
Контактный телефон (38575) 22-4-01.

1.4. Адрес электронной почты: m.a.smirnova1980@mail.ru, tanya.bolotova.83@inbox.ru.

1.5. Предмет конкурса: Право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края:

№ ЛОТА	Номер и наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Время отправления с начального пункта (час-мин)	Время отправления с конечного пункта (час-мин)	Периодичность
1.	№ 1 «село Краснощёково – село Верх-Камышенка»	52	06-20	07-00	понедельник, пятница
			14-00	15-30	
2	№2 «село Краснощёково – село Карпово Второе»	18	06-40	7-30	вторник, четверг
			13-30	14-20	
3	№3 «село Краснощёково – село Новошипуново»	53	6-30	8-30	понедельник, четверг
			14-00	15-30	
4	№4 «село Краснощёково – село Чинета»	65	07-30	09-30	среда
			17-00	18-25	
5.	№ 5 «село Краснощёково-село Усть-Белое»	44	07-05	7-50	вторник, пятница
			13-30	14-30	
6.	№ 6 «село Краснощёково-село Акимовка»	17	07-05	7-50	вторник, пятница
			13-30	14-30	

1.6. Место, условия и сроки оказания транспортных услуг:

1.6.1. Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковского район Алтайского края осуществляется постоянно (круглогодично):

а) по следующим схемам движения:

№ п/п	Номер и наименование маршрута	Путь следования	
1	№ 1 «село Краснощёково – село Верх-Камышенка»	«село Краснощёково – село Харлово – село Верх-Камышенка – село Камышенка	Березовка – село
2	№2 «село Краснощёково – село Карпово Второе»	«село Краснощёково – село Карпово Засурье-село Карпово Первое	Второе-посёлок
3	№3 «село Краснощёково – село Новошипуново»	«село Краснощёково – село Харлово – село Усть-Козлуха – село Новошипуново»	Маралиха – село
4	№4 «село Краснощёково – село Харлово-село	«село Краснощёково – село Харлово-село	Маралиха-село

	село Чинета»	Куйбышево-поселок Золотушка-село Чинета	Усть-Чагырка-село
5	№ 5 «село Краснощёково – село Акимовка»	«село Краснощёково - поселок Мурзинка - село Акимовка»	

Предельные максимальные тарифы на перевозку пассажиров и провоз багажа на муниципальных маршрутах устанавливаются в соответствии с Решениями управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

1.6.2. Используемый подвижной состав:

На муниципальных маршрутах запрещено использовать автобусы, имеющие левостороннее расположение дверей салона автобуса для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположения руля.

Обязательные технические и конструкционные характеристики автобусов:

Автобусы, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием сертификата одобрения типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности автобуса.

Не допускается на конкурс заявка претендента, у которого нет в наличии автобусов на правах собственности, аренды или на ином законном основании, на момент подачи заявки.

1.7. Сроки оказания транспортных услуг:

Транспортные услуги населению предоставляются постоянно (круглогодично) по установленным расписаниям движения, указанным в настоящей Конкурсной документации.

1.8. Требования к выполнению транспортных услуг:

Перевозка пассажиров и багажа должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020г. № 1586, законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» законом.

1.9. Участники размещения заявки:

В конкурсе могут принимать участие юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, которые подают в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе (далее - Участник размещения заявки).

1.10. Требования к участникам размещения заявки.

1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в т.ч. на осуществление регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

1.11. Место приема заявок на участие в конкурсе:

Почтовый адрес: 658340, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, 152 тел.: (38575) 22 4 01, факс (8 38575) 22-6-98. E-mail: krasnoch@ab.ru.. Адрес электронной почты: m.a.smirnova1980@mail.ru. Ответственное лицо: Смирнова Марина Александровна. Контактный телефон: 8 (38575) 22-4-01.

1.12. Срок приема заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы с 9 часов 00 минут 29 июля 2025 года до 17 часов 00 минут 28 августа 2025 года по рабочим дням (время местное).

1.13. Форма заявки на участие в конкурсе:

Участник размещения заявки подает заявку в Конкурсную комиссию на участие в конкурсе на русском языке, в письменной форме, в опечатанных двойных конвертах. Форма заявки представлена в Приложении 3 к настоящей Конкурсной документации

1.14. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

1) сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не позднее месячного срока на момент подачи заявки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при необходимости);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

3) сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности;

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения Конкурса календарный год, размер которой, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя;

5) сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

6) заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

7) конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих

обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого соискателем может быть представлена копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств соискателя с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств соискателя;

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь, вместимость), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить планирование всех видов технического обслуживания транспортных средств и учет их пробега. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

и) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

к) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

л) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей в соответствии с действующим законодательством о труде. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов Конкурса;

м) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить выполнение задач контрольно-ревизорской службы. Для этого соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственного за выполнение задач контрольно-ревизорской службы (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции;

н) сведения, подтверждающие проведение соискателем мероприятий по подготовке разрешающей документации по открытию маршрута, право осуществления перевозок, на котором является предметом Конкурса (при наличии). Для этого соискателем представляется копия решения уполномоченного органа об открытии соответствующего маршрута;

о) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате размещения извещения;

п) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действующими в течении года, предшествующего дате размещения извещения;

р) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действующими в течении года, предшествующего дате размещения извещения;

- другие документы согласно описи, представленной в Приложении 4 к настоящей Конкурсной документации.

1.15. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах:

Наименование и содержание критериев	Количество баллов	Примечание
1	2	3
1. количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица,	12,0	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие

индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в сети Интернет (далее дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников простого товарищества за причинения вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров(далее-договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действующими в течении года, предшествующего дате размещения извещения;		жертвы или причинение вреда здоровью граждан, определяется на основании информации, предоставленной ОП по Краснощёковскому району МО МВД России «Краснощёковский» по запросу организатора открытого конкурса. *
до 0	12,0	
от 0 и выше	0	
2. Наличие и техническое состояние автобусов		
2.1. Право владения автобусами:		
собственность, лизинг	10	при наличии у соискателя различных прав на владение автобусами определяется средний балл**
аренда	5	
2.2. Срок эксплуатации автобусов:		определяется средний балл**
до 1 года включительно	10,0	
от 1 до 2 лет включительно	9,3	
от 2 до 3 лет включительно	8,7	
от 3 до 4 лет включительно	8,0	
от 4 до 5 лет включительно	7,3	
от 5 до 6 лет включительно	6,7	
от 6 до 7 лет включительно	6,0	
от 7 до 8 лет включительно	5,3	
от 8 до 9 лет включительно	4,7	
от 9 до 10 лет включительно	4,0	
от 10 до 11 лет включительно	3,3	
от 11 до 12 лет включительно	2,7	
от 12 до 13 лет включительно	2,0	
от 13 до 14 лет включительно	1,3	
от 14 до 15 лет включительно	0,7	
свыше 15 лет	0,0	
2.3. Оценка наружного и внутреннего состояния салонов транспортных средств:		оценка устанавливается рабочей группой на основании проверки состояния заявленных транспортных средств (определяется средний балл**)
отлично	5	
хорошо	4	
удовлетворительно	2	
неудовлетворительно	0	

3. Техническая служба			
3.1. Наличие установленного количества постов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, оборудованных в соответствии с требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: собственных по договору	10 5		
3.2. Наличие службы контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки, соответствующей положению о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: собственной по договору	10 5		
3.3. Наличие крытой теплой стоянки для 100% автобусов: собственной или находящейся в хозяйственном ведении арендованной Наличие открытой стоянки для 100% автобусов: собственной или находящейся в хозяйственном ведении арендованной	10 5 5 3	в случае наличия у соискателей теплых и открытых стояночных мест определяется средний балл**	
3.4. Планирование технического обслуживания и учет пробега транспортных средств осуществляется: самой организацией (индивидуальным предпринимателем) сторонней организацией по договору	10 5		
4. Служба медицинского осмотра водителей			
Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей: собственными службами соискателя специализированной организацией по договору	10 5		
5. Выполнение лицензионных требований и условий, правил перевозки пассажиров и налогового законодательства в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса			
5.1. Нарушение лицензионных требований и условий: отсутствие нарушений наличие нарушений наличие грубых нарушения	10 5 0	для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, – 4 балла	
5.2. Нарушение правил перевозки пассажиров (наличие обоснованных жалоб на единицу транспорта): отсутствие нарушений менее 1 нарушения более 1 нарушения	10 5 0	для соискателей, ранее не осуществлявших деятельность по перевозке пассажиров, – 4 балла	
5.3. Нарушение налогового законодательства: отсутствие нарушений	10	для соискателей, ранее не осуществлявших	

наличие нарушений	0	деятельность, – 4 балла
6. Соблюдение водителями правил дорожного движения и правил перевозки пассажиров в течение 12 месяцев, предшествовавших дню объявления Конкурса		
6.1. Наличие нарушений правил дорожного движения (ПДД) водителями транспортных средств	В соответствии с примечанием	Б = 10 – Нср., где: Б – балл по данному критерию**; Нср. – среднее количество нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса (определяется как отношение количества всех нарушений ПДД, совершенных водителями участника Конкурса, к общему количеству его водителей)
7. Служба организации перевозок		
7.1. Наличие диспетчерской службы, соответствующей установленным требованиям: собственной специализированной организации по договору	10 8	
8. Социальные гарантии и соответствие условий труда и отдыха наемных работников трудовому законодательству		
8.1. Средний размер заработной платы работников: минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, определенный краевым трехсторонним соглашением	0 1	за каждые дополнительные 500 рублей свыше минимального размера оплаты труда, определенного краевым трехсторонним соглашением, добавляется 1 балл
8.2. Аттестация рабочих мест по условиям труда: аттестация не проводилась проводится аттестация аттестация проведена	0 2 5	
9. Дополнительные условия		
9.1. Подготовка разрешающей документации и проведение мероприятий по открытию маршрута	10	
9.2. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	5	
9.3. Дополнительное оборудование, повышающее качество обслуживания пассажиров: мягкие откидные сидения, телевизор (DVD-плеер), климатическая установка, кухня, туалет	В соответствии с примечанием	Б = $D_{об} / A_{сп} \times 5$, где: Б – балл по данному критерию**; $D_{об}$ – количество единиц дополнительного оборудования; $A_{сп}$ – количество единиц транспорта всего, заявленных участником Конкурса

* Подсчет баллов проводится путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или их работников, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами

обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течении года, предшествующего дате размещения извещения.

**** При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.**

1.16. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

26 августа 2025 года в 12-00 часов (время местное), зал заседания административного здания, расположенного по адресу: Алтайский край, Краснощёковский район, село Краснощёково, ул. Ленина, 152.

1.17. Дата, время и место оценки и сопоставление заявок участников конкурса и определение победителя конкурса:

26 августа 2025 года в 15-00 часов (время местное), зал заседания административного здания, расположенного по адресу: Алтайский край, Краснощёковский район, село Краснощёково, ул. Ленина, 152.

1.18. Срок заключения договора: Договор должен быть подписан в течение 15 дней со дня передачи победителю Конкурса проекта договора.

1.19. Разъяснение положений конкурсной документации

Ответственное лицо Конкурсной комиссии вправе направлять разъяснения положений конкурсной документации. Форма разъяснения представлена в приложении 7 Конкурсной документации. Любой участник размещения заявки вправе направить Конкурсной комиссии в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.20. Порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация размещается на сайте: www.krasadm.ru.

1.21. Внесение изменений в конкурсную документацию.

Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом участников размещения заявки вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию, такие изменения публикуются в газете Краснощёковского района Алтайского края «Районный Вестник», размещаются на официальном сайте Администрации и направляются всем участникам размещения заявки, которым была предоставлена Конкурсная документация.

2. Подготовка заявок на участие в конкурсе

2.1. Содержание заявки

Заявка на участие в конкурсе подается по форме, установленной в Приложении 3 Конкурсной документации.

2.2. Оформление и подписание заявки.

Участник размещения заявки должен подготовить конкурсную заявку в одном экземпляре на бумажном носителе. Документы, для которых в Конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Документы и материалы, форма которых не установлена Конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

Оформление конкурсной заявки должно производиться согласно, установленной формы и допускать единственное прочтение.

Все листы заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заявки или лицом, уполномоченным таким участником размещения заявки.

Копии документов, прилагаемых к заявке, также должны быть заверены подписью указанных лиц и скреплены печатью.

Участник размещения заявки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

3. Подача заявок на участие в конкурсе

Заявка принимается только в печатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора Конкурса, предмет Конкурса, дата и время вскрытия конвертов (Приложение 1). На внутреннем конверте (не печатывается) указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, организатор Конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор Конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения (Приложение 2).

Заявка, полученная организатором Конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

4. Вскрытие конвертов с заявками

Конкурс является открытым и проводится в форме конкурса документов.

В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и рассматривается соответствие заявок на участие в конкурсе и участников размещения заявки требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и действующим законодательством. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. В этом случае соискатели в обязательном порядке информируют Конкурсную комиссию не менее чем за один день.

При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в Конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте.

5. Рассмотрение заявок

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов.

5.1. Основания отклонения заявок соискателей:

1) несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному межмуниципальному маршруту пригородного или междугородного сообщения, право осуществления перевозок по которому является предметом Конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств;

диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

2) несоответствие требованиям к соискателям Конкурса, установленным Конкурсной документацией;

3) невыполнение установленных Конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

5) оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного Конкурсной документацией.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором Конкурса на своем официальном сайте.

5.3. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками Конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику Конкурса проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

5.4. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в Конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

6. Оценка заявок и определение победителя Конкурса

Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников Конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников Конкурса (п. 1.15, настоящей документации).

Оценка заявок участников Конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, последующим двум – соответственно второй и третий.

При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

Победителем Конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники Конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя Конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора Конкурса и публикуется в газете Краснощёковского района Алтайского края «Районный Вестник» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

7. Иные положения

Организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа.

В случае если победитель Конкурса в течение 15 дней, со дня передачи проекта договора, без уважительных причин не подписал договор об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса к заключению указанного договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора, либо заключить его с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора, а также о перевозчиках, с которыми договоры были расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договорных условий, вносятся в реестр недобросовестных перевозчиков.

Договор об оказании услуг по перевозке пассажиров заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края. При подписании указанного договора по взаимному согласию в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие условий Конкурса.

Споры о признании результатов Конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Отношения, возникшие между организатором Конкурса и соискателями (участниками Конкурса) в процессе его проведения, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

Приложение 1 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

образец надписи на конверте

В Конкурсную комиссию
администрации Краснощёковского района
Алтайского края
658640, Алтайский край, Краснощёковский
район, с. Краснощёково, ул. Ленина, 152
тел./факс (38575) 22 4 01, 22 6 98.

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования
Краснощёковский район Алтайского края
(номер лота - _____)

Порядковый номер конверта*: _____

Дата и время предоставления конверта*: _____ г. _____ ч. _____ мин.

Дата и время вскрытия конверта: 26 августа 2025 года в 15-00 часов

Сдал _____
(Ф.И.О., подпись)

Принял* _____
(Ф.И.О., подпись)

*Заполняется ответственным лицом Администрации

Приложение 2 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

РАСПИСКА

в получении конверта с документами на участие в конкурсе

Настоящая расписка выдана в том, что _____.202_ года в __ часов __ минут ответственным лицом Конкурсной комиссии администрации Краснощёковского района Алтайского края был принят опечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края».

Конверт зарегистрирован под № _____ в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Краснощёковского района Алтайского края.

Сведения о лице, принявшем конверт:

Исполняющий обязанности начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Краснощёковского района Алтайского края

(наименование должности)

Смирнова Марина Александровна (фамилия, имя, отчество)

8(38575) 22-4-01

(телефон)

(подпись)

Приложение 3 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Краснощёковского района
Алтайского края
А.Ю. Бобрышеву

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

«___» _____ 202_ года

№ _____

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа на муниципальном маршруте муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края:

- _____ ; (№

ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

- _____ (№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута)

2. Мы ознакомлены с материалами и условиями, содержащимися в конкурсной документации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия выполнения транспортных услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в рамках заключаемого договора.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование участника размещения заявки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации Краснощёковского района Алтайского края запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с администрацией Краснощёковского района Алтайского края на выполнение работ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 15 дней со дня передачи администрацией Краснощёковского района Алтайского края проекта договора.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с администрацией Краснощёковского района Алтайского края, мы обязуемся подписать данный договор на право осуществления перевозок пассажиров и багажа в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией Краснощёковского района Алтайского края нами уполномочен _____.

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адрес (место жительства), телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

13. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

Участник размещения заявки
(уполномоченный представитель)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых к заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1.	Сведения и документы участника размещения заявки на участие в конкурсе:	
	для юридических лиц: Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес Руководитель (Ф.И.О., должность, документ на основании которого действует).	
	для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер телефона, факса, электронной почты (при наличии).	
2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Дата выдачи выписки должна быть не позднее месячного срока на момент подачи заявки.	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при необходимости).	
4.	Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица	
5.	Сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным бухгалтерским формам отчетности (форма №1 «Бухгалтерский баланс», форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», поквартально за 2021 год).	
6.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за предшествующий году проведения Конкурса календарный год, размер которой, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя (форма ФНС № 39-1).	
7.	Сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии).	
8.	Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).	
9.	Конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения: а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки; б) список транспортных средств (марка, модель, государственный	

регистрационный знак), их общее количество (позволяющее обеспечить выполнение всех рейсов с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра, документы подтверждающие оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с подключением к диспетчерскому центру;

в) список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкций;

г) копия сертификата соответствия на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложениями), выдаваемого по результатам добровольной сертификации, либо копия договора со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств соискателя с приложением копии соответствующего сертификата;

д) сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств соискателя;

е) характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь, вместимость), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

ж) сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования технического обслуживания и учета пробега транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении планирования всех видов технического обслуживания транспортных средств и учета их пробега;

з) сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

и) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции;

к) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении диспетчерского управления транспортными средствами соискателя;

л) сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копии должностной инструкции и

	графика работы (сменности) водителей на месяц, следующий за месяцем подведения итогов Конкурса; м) сведения о должностном лице, ответственного за выполнение задач контрольно-ревизорской службы (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции; н) копия решения уполномоченного органа об открытии соответствующего маршрута (при наличии). о) договор обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течении года, предшествующего дате размещения извещения.	
10.	Иные документы по усмотрению соискателя	

Участник размещения заявки
(уполномоченный представитель)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к конкурсной документации администрации Краснощековского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Краснощёковского района
Алтайского края
А.Ю. Бобрышеву

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по организации пассажирских перевозок на муниципальных автобусных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

Изучив Конкурсную документацию и условия заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

(наименование участника размещения заявки)

обязуется (обязуюсь) организовать перевозку пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах на условиях, изложенных в Конкурсной документации, и принимает (принимаю) на себя обязательство осуществлять перевозку пассажиров на маршруте по установленному тарифу в размере:

- _____;
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- _____;
(№ ЛОТА, № маршрута, наименование маршрута, тариф - руб.)
- _____.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 6 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

ДОВЕРЕННОСТЬ

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заявки на участие в конкурсе

Дата _____

№ _____

Юридическое лицо – участник размещения заявки: _____

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы

(наименование организации)

в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Романовский район Алтайского края, проводимом администрацией Краснощёковского района Алтайского края согласно Конкурсной документации.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Краснощёковского района
Алтайского края
А.Ю. Бобрышеву

ЗАПРОС
на разъяснение конкурсной документации

Дата _____

№ _____

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ прошу направить по адресу: _____

Руководитель организации _____ (_____)
М.П.

Приложение 8 к конкурсной документации администрации Краснощёковского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Главе Краснощёковского района
Алтайского края
А.Ю. Бобрышеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края

Дата _____

№ _____

Настоящим письмом уведомляю Вас, что _____

(наименование участника размещения заявки)

отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края и направляет своего сотрудника _____, которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе при предоставлении удостоверения личности.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П.

Приложение 9 к конкурсной документации администрации Краснощековского района Алтайского края на проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах муниципального образования Краснощековский район Алтайского края

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте муниципального образования Краснощековский район Алтайского края

«___» _____ 202_ г.

Администрация Краснощековского района Алтайского края в лице главы района Бобрышева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Краснощековский район Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Перевозчик принимает на себя обязательство по надлежащему осуществлению в течение срока действия настоящего договора перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте (далее — Маршрут), в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием движения, положениями настоящего договора, нормами действующего законодательства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Краснощековский район Алтайского края (далее - нормы действующего законодательства).

1.2. Краткое описание Маршрута:

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута	Время отправления	
				туда	обратно
1					

1.3. Паспорт Маршрута является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров по Маршруту в соответствии с требованиями Правил дорожного движения, нормами действующего законодательства и условиями настоящего договора следующими транспортными средствами:

№ п/п	гос. рег. знак	марка	год выпуска	вместимость	Номер маршрута

--	--	--	--	--	--	--

2.1.2 Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа автобусами по Маршруту в соответствии с утвержденными Заказчиком перевозок схемой и расписанием движения.

2.1.3. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на Маршруте и в местах стоянки автобусов.

2.1.4. В двухдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа, извещать об этом Заказчика перевозок, сообщать об изменении юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Осуществлять техобслуживание, ремонт и инструментальный контроль автотранспорта в организациях, имеющих сертификат на выполнение данного вида услуг.

2.1.6. Осуществлять проведение пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра водителей в установленном нормами действующего законодательства порядке.

2.1.7. Осуществлять перевозку пассажиров, выдавая в качестве подтверждения заключения платного договора перевозки билет установленной формы, взимать провозную плату согласно тарифам на проезд, устанавливаемым соответствующими правовыми актами.

2.1.8. Обеспечить в каждом из использующемся для перевозок на Маршруте транспортном средстве:

- наличие переднего, заднего и бокового указателей маршрутов, информационных надписей на всех указателях маршрута следования;

- наличие информационных табличек в салонах подвижного состава с надписями либо обычными символическими изображениями, содержащими следующую информацию: Правила пользования пассажирским транспортом, адреса и номера телефонов Перевозчика, схему Маршрута, табличку с фамилией водителя, информацию о цене билета, имеющихся льготах, номера телефонов контролирующих организаций (ГИБДД, транспортная инспекция и др.), о местах для пассажиров с детьми и инвалидов, о местах расположения огнетушителей, аптечки; о входе и выходе, местах аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их использования.

В салоне транспортного средства должна быть книга жалоб и предложений, а также работоспособная шариковая ручка. Листы книги жалоб и предложений должны быть прошиты, пронумерованы и на обратной стороне последнего листа должна быть надпись «прошито, пронумеровано _____ листов», заверенная подписью и печатью Перевозчика таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены листов. Книга жалоб и шариковая ручка для внесения в нее записи должны выдаваться пассажиру по первому его требованию.

2.1.9. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями норм действующего законодательства.

2.1.10. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания пассажиров со стороны водителей, кондукторов (вежливое обращение с пассажирами, не допускать громкой работы радиоприемников и проигрывателей музыки, звучания ненормативной лексики).

2.1.11. Допускать к работе на Маршруте подвижной состав только чистым, с наличием маршрутных указателей, с убраным салоном, исправными сиденьями, исправным освещением салона, в зимнее время - с исправным и работающим отоплением салона.

2.1.12. Исполнять требования трудового законодательства, в том числе те из них, которые обуславливают выполнение задачи обеспечения безопасности дорожного движения: требования о соблюдении режима труда и отдыха водителей, других работников, занятых в сфере организации и осуществления перевозок на Маршруте.

2.1.13. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами, которые он указал в собственной заявке на участие в конкурсе.

2.1.14. Не чинить препятствий, всячески способствовать реализации всех прав и полномочий Заказчика, возникающих на основании настоящего договора и норм действующего законодательства, а также в указанные Заказчиком сроки представлять

запрошенную информацию.

2.1.15. В течение одного рабочего дня сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий, с участием транспортных средств Перевозчика.

2.1.16. Соблюдать требования действующего законодательства по обеспечению безопасности перевозки пассажиров.

2.1.17. Обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Устанавливать на Маршруте тарифы на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с законодательством Алтайского края.

2.2.2. Вносить предложения Заказчику по оптимизации маршрутной сети и улучшению качества обслуживания пассажиров.

2.2.3. Прекратить перевозку пассажиров по Маршруту в случаях угрожающих безопасности дорожного движения, а также при возникновении угрозы жизни и здоровью пассажиров, с немедленным уведомлением Заказчика с указанием причины.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Утверждать составленные Перевозчиком, с учетом обеспечения безопасности дорожного движения, паспорт Маршрута, вносимые в него изменения, графики (расписание) движения по Маршруту.

2.3.2. Рассматривать жалобы на качество транспортного обслуживания.

2.3.3. Рассматривать в установленном порядке предложения Перевозчика по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров, и багажа по Маршруту.

2.3.4. Предоставлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по Маршруту.

2.3.5. Своевременно информировать Перевозчика об изменениях в регулярной маршрутной сети.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Вносить изменения в расписание движения по Маршруту в связи с изменением пассажиропотока и требований к организации и осуществлению пассажирских перевозок, предупредив об этом Перевозчика в письменной форме.

2.2.2. При изменении дорожной обстановки устанавливать изменение трассы, схемы Маршрута.

2.2.3. Осуществлять контроль, за исполнением Перевозчиком норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

2.2.4. В установленном законодательством порядке представлять сведения о нарушениях, выявленных во время контроля, за работой Перевозчика, непосредственно Перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контрольные функции.

2.2.5. Осуществлять контроль за своевременным и полным выходом автобусов Перевозчика на Маршрут.

2.2.6. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций привлекать автобусы Перевозчика для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.2.7. Требовать от Перевозчика регулярного (не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом) представления сведений о работе пассажирского автомобильного транспорта Форма № 1 –автотранс. (срочная), утвержденная приказом Росстата от 07.08.2013 № 312.

3. Прекращение, расторжение, изменение договора

3.1. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с « ____ » _____ 2025 года, без права последующей пролонгации.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по соглашению сторон. Необходимые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

3.3. Право оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по Маршруту осуществляется Перевозчиком непосредственно и не может быть передано третьим лицам.

3.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях:

3.4.1. прекращения деятельности Перевозчика;

3.4.2. окончания срока действия настоящего Договора;

3.4.5. расторжения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктами 3.5., 3.6., 3.7. настоящего договора и нормами действующего законодательства.

3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе заявить односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в любое время по известным ему адресам Перевозчика с указанием оснований для заявления отказа путем направления письменного уведомления.

Договор будет считаться расторгнутым по истечении 7 (семи) дней со дня направления уведомления об отказе.

3.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения настоящего договора) в следующих случаях:

3.6.1, аннулирование, приостановление либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;

3.6.2, неоднократное в течение срока действия настоящего договора нарушение по вине Перевозчика утвержденных Заказчиком перевозок схемы Маршрута и расписания движения по Маршруту;

3.6.3, нерегулярный выход автобусов Перевозчика без уведомления Заказчика перевозок;

3.6.4, наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений «Правил дорожного движения» и других нарушений, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;

3.6.5, наличие в течение срока действия настоящего договора неоднократных нарушений Перевозчиком условий настоящего договора и нарушений норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения.

3.7. Не выполнение, Перевозчиком без уважительных причин перевозок пассажиров по маршруту, предусмотренному настоящим договором, в течение 14 дней подряд является отказом от исполнения договора со стороны Перевозчика.

3.8. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Заказчика перевозок не позднее, чем за три месяца до момента предполагаемого прекращения деятельности по осуществлению пассажирских перевозок по Маршруту.

3.9. В случае прекращения действия настоящего договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа по Маршруту.

4. Прочие условия

4.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, массовых волнений или других, не зависящих от сторон, обязательств.

4.3. Настоящий договор заключен и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Уведомления и письма, касающиеся взаимоотношений сторон по настоящему договору, направляются сторонами друг другу по адресам, указанным в Договоре.

В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из сторон обязана уведомить об этом другую сторону. При неисполнении этой обязанности адреса сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной, а сторона надлежащим образом извещенной.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в судебном порядке в Арбитражном суде Алтайского края.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Администрация Краснощёковского
района Алтайского края
л/с 03173016520
ИНН 2251001941
КПП 225101001
658340, Алтайский край, Краснощёковский
район, с. Краснощеково ул. Ленина 152.
Факс (38575) 22 6 98
БИК ТОФК 010173001
казначейский счет 03231643016370001700
банковский счет 40102810045370000009
БИК ТОФК БИК ТОФК 010173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
ОКПО 33979217 ОГРН 1022202218422
ОКОПФ 75404 ОКТМО 01 620 430
ОКВЭД 84.11.33 ОКФС 14

Глава района

_____ А.Ю. Бобрышев

М.П.

Перевозчик:

Адрес:

ИНН: _____

КПП: _____

М.П.