

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017 № 231

с. Краснощёково

О порядке выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории
Краснощёковского района

В целях исполнения Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, хранения, учета и уничтожения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Краснощёковский район согласно приложению.
2. Предоставить главному специалисту по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Краснощёковского района В.Н. Григоренко право подписи от имени Администрации Краснощёковского района свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Краснощёковского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации района



А.Ю. Бобрышев

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления, хранения, учета, уничтожения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Краснощековского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, хранения, учета, уничтожения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - карт маршрута) на территории муниципального образования Краснощёковский район.

1.2. Бланки свидетельства и карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

1.3. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

1.4. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

1.5. Свидетельство и карта маршрута подписываются уполномоченным должностным лицом Администрации Краснощековского района (далее - Администрация) и заверяются печатью Администрации.

1.6. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута - у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

2. Заполнение бланков свидетельства и карты маршрута

2.1. Заполнение свидетельства производится ответственным работником администрации в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

2.2. Заполнение карты маршрута производится ответственным работником Администрации в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

3. Прекращение или приостановление действий свидетельства и карт маршрута

3.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39

Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Администрацию района в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

4. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

4.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация Краснощековского района в срок не позднее пяти дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

4.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию Краснощековского района с одновременной просьбой выдать дубликат утраченного свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией Краснощековского района не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

5. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

5.1. Хранение, учет, выдача для оформления и уничтожение бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется уполномоченным работником Администрации.

5.2. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале регистрации и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Краснощёковский район (приложение № 1).

5.3. Регистрация и выдача Карт маршрута ведется в Журнале регистрации и выдачи карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования «Краснощековский район» (приложение № 2).

5.4. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрута сшивается, нумеруется, заверяется подписью печатью Администрации.

5.5. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрута осуществляется ответственным специалистом Администрации.

5.6. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до конца года у главного

специалиста по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Краснощековского района.

5.7.Списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится в конце года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

5.8.Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании номерных бланков свидетельств и карт маршрутов представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Краснощековского района.

В целях реализации положений статьи 4.3.3.7 Закона № 220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Закона Ленинградской области от 21.03.2007 № 10-03/2007-ОЗ «Об утверждении Положения о государственном кадастре недвижимости в Ленинградской области» и в целях реализации положений статьи 4.3.3.7 Закона № 220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Закона Ленинградской области от 21.03.2007 № 10-03/2007-ОЗ «Об утверждении Положения о государственном кадастре недвижимости в Ленинградской области»

1.5.Правительство Ленинградской области и органы местного самоуправления, являющиеся участниками кадастрового учета, обеспечивают выполнение кадастровых работ, связанных с кадастровым учетом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. В целях реализации положений статьи 4.3.3.7 Закона № 220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Закона Ленинградской области от 21.03.2007 № 10-03/2007-ОЗ «Об утверждении Положения о государственном кадастре недвижимости в Ленинградской области» Правительство Ленинградской области и органы местного самоуправления обеспечивают выполнение кадастровых работ, связанных с кадастровым учетом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Правительство Ленинградской области и органы местного самоуправления обеспечивают выполнение кадастровых работ, связанных с кадастровым учетом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.



Приложение №1
к Положению
о порядке формирования, хранения, учета,
уничтожения свидетельств
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок и карт муниципального маршрута
регулярных перевозок на территории
муниципального образования Краснощековский район

Форма
Журнала регистрации и выдачи свидетельств
Об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
На территории муниципального образования Краснощековский район

№ п/п	Номер свидетельства об осуществлении перевозок	Наименование перевозчика, получающего свидетельство об осуществлении перевозок	Дата выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Дата окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего свидетельство об осуществлении перевозок	Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу свидетельств об осуществлении перевозок

Приложение № 2
к Положению
о порядке формирования, хранения, учета,
уничтожения свидетельств
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок и карт муниципального маршрута
регулярных перевозок на территории
муниципального образования Краснощековский район

Форма
Журнала регистрации и выдачи карт муниципального маршрута
регулярных перевозок на территории муниципального образования Краснощековский район

№ п/п	Номер свидетельства об осуществлении перевозок	Наименование перевозчика, получающего свидетельство об осуществлении перевозок	Дата выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Дата окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего свидетельство об осуществлении перевозок	Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Ф.И.О., должность и подпись лица, ответственного за выдачу свидетельств об осуществлении перевозок