

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
молодежной политики и
реализации программ
общественного развития
Алтайского края
от 10.01.2024 № 49/О/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по формированию
Молодежного правительства Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по формированию Молодежного правительства Алтайского края (далее – «Конкурс», «Молодежное правительство»).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования Молодежного правительства и создания целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами для их дальнейшей работы в сфере государственного (муниципального) управления и экономики.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного правительства.

1.4. Конкурс объявляется один раз в два года за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного правительства, а также в случае, указанном в пункте 5.14 настоящего Положения.

2. Участники и условия проведения Конкурса

2.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется управлением молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «управление»).

2.2. Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе (далее – «объявление») размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «altaimolodoi.ru» (далее – «сайт управления») и должно содержать:

требования, предъявляемые к лицам, желающим принять участие в Конкурсе (далее – «претенденты»);

информацию о порядке регистрации претендентов, подачи документов, а также сроке, в течение которого они подаются;

перечень документов, необходимых для регистрации претендента в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, а также требования к их

оформлению и предоставлению, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения;

другие информационные материалы.

2.3. Участвовать в конкурсе могут граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Алтайского края, в том числе из числа представителей молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории края.

Участвовать в конкурсе не могут:

граждане, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

граждане, осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также имеющие неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке судимость.

2.4. Электронная регистрация претендентов осуществляется в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на сайте «myrosmol.ru» (далее – «ФГАИС «Молодежь России»).

2.5. Регистрация предполагает обязательное предоставление претендентом следующих документов в электронном виде:

заполненная анкета по форме в ФГАИС «Молодежь России»;

видеоролик, раскрывающий причины, по которым претендент желает быть принятым в состав Молодежного правительства, а так же решение одного из кейсов на выбор (кейсы с обозначением тем представлены в приложении № 1 настоящего Положения);

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

иные документы (при наличии), подтверждающие:

профессиональное образование (копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания);

стаж работы (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина);

участие или членство в молодежных, студенческих объединениях, иных общественных организациях и объединениях, расположенных на территории края;

почетные грамоты, рекомендательные письма, в том числе от молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, дипломы и прочие документы, подтверждающие личные достижения, по усмотрению претендента.

2.6. Видеоролик должен соответствовать следующим требованиям:

формат видео – mp4, mov, avi, размер файла – не более 500 МБ, продолжительность – не более 5 минут;

видеоролик должен начинаться с приветственного слова, представления претендента (фамилия, имя, отчество (при наличии)), сам

претендент должен присутствовать в кадре, голос претендента должен быть отчетливо слышен (без посторонних шумов);

претендент должен обосновать цель участия в Конкурсе, указать область своих профессиональных интересов и отметить свое главное общественное достижение, а так же представить решение одного из кейсов на выбор.

2.7. Предоставление видеоролика и электронных файлов с отображением отсканированных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, осуществляется в соответствующем поле при регистрации претендента в качестве участника Конкурса в ФГАИС «Молодежь России» в форме ссылки на любой тип облачного хранилища, где они хранятся в открытом доступе.

Претенденты несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов.

2.8. После окончания срока регистрации, указанного в объявлении, в течение 5 рабочих дней управление проводит экспертизу поступивших на Конкурс документов на соответствие требованиям настоящего Положения. По результатам экспертизы принимается одно из следующих решений:

- о допуске претендента к участию в Конкурсе;

- об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- несоответствие видеоролика и документов требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе все претенденты уведомляются о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заполненной анкете претендента, перечень претендентов, допущенных к участию в Конкурсе (далее – «участники Конкурса»), публикуется на сайте управления.

3. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе

3.1. Претендент, зарегистрировавшийся для участия в Конкурсе в ФГАИС «Молодежь России», вправе изменить видеоролик, а также поданные им документы в любое время до окончания срока регистрации.

3.2. Претендент, участник Конкурса вправе отказаться от участия в Конкурсе в любое время, уведомив об этом управление.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. В целях объективного рассмотрения материалов, зарегистрированных для участия в конкурсе, и определения победителей формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления в количестве не менее пяти человек из представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Алтайского края (далее – «комиссия») по предварительному согласованию.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает принимаемые комиссией решения, объявляет победителей Конкурса, утверждает протокол заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя.

4.3. Комиссия имеет право привлекать для проведения экспертизы кейсов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса). Представленные для Конкурса кейсы не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим, а также секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

4.7. В случае если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по рассматриваемым на ней вопросам, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю, а также заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

5. Порядок проведения и определения результатов Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.1.1. Заочный этап, в рамках которого комиссия оценивает кейсы и иные материалы, предоставленные участниками Конкурса;

5.1.2. Очный этап, в рамках которого участники Конкурса, успешно прошедшие заочный этап, представляют презентации своих решений кейсов перед комиссией.

5.2. Управление не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о допуске претендента к участию в Конкурсе, передает материалы участников в комиссию.

5.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента получения материалов участников, рассматривает и оценивает их, определяет победителей заочного этапа Конкурса, из которых формирует список участников очного этапа Конкурса.

5.4. Решения кейсов на заочном этапе оцениваются комиссией в отсутствие участников Конкурса в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 настоящего Положения. Оценка осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 10-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому решению кейсов заполняется сводная оценочная ведомость, из которой выводится средний итоговый балл по решению кейса участника.

Для прохождения в очный этап Конкурса участникам необходимо набрать не менее 20 баллов.

5.5. Решение комиссии об итогах заочного этапа Конкурса оформляется протоколом. Протокол решения комиссии, а также информация о дате, времени и месте проведения очного этапа размещаются на сайте управления в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Очный этап Конкурса проводится не позднее 20 дней со дня принятия решения комиссии об итогах заочного этапа Конкурса.

Участники Конкурса, прошедшие в очный этап Конкурса, представляют презентацию своих решений кейсов членам комиссии, которые оценивают презентации в соответствии с критериями, установленными в приложении № 5 настоящего Положения. Оценка презентации участников осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой презентации участника заполняется сводная оценочная ведомость, из которой выводится средний итоговый балл.

5.7. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам всех этапов Конкурса.

В случае равенства набранных баллов в ходе открытого голосования, победителем признается участник Конкурса, чья заявка была зарегистрирована ранее остальных.

5.8. Участники очного этапа Конкурса, не признанные победителями Конкурса, решением комиссии включаются в резервный список членов Молодежного правительства на общих основаниях. Пребывание в кадровом резерве является срочным и не может превышать двух лет со дня принятия решения о включении кандидата в него.

5.9. По результатам проведения очного этапа Конкурса, комиссия принимает решение:

об утверждении списка победителей Конкурса, рекомендуемых к

включению в состав Молодежного правительства;

об утверждении списка участников Конкурса, не ставших победителями по итогам Конкурса, рекомендуемых к включению в резервный список членов Молодежного правительства.

5.10. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

5.11. Состав Молодежного правительства, а также резервный список членов Молодежного правительства утверждается приказом управления по результатам проведения Конкурса на основании итогового протокола.

5.12. Информация о результатах Конкурса направляется в письменной форме участникам Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Правительства Алтайского края («altairegion22.ru») и управления.

5.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства, либо исключения его из состава Молодежного правительства, право членства в составе Молодежного правительства предоставляется лицам, включенным в резервный список членов Молодежного правительства.

Решение о назначении нового члена Молодежного правительства принимается управлением по представлению Молодежного правительства и осуществляется путем внесения изменений в его состав приказом управления.

5.14. При отсутствии участников, включенных в резервный список членов Молодежного правительства, управление в течение 10 дней со дня прекращения полномочий члена Молодежного правительства размещает информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения о проведении Конкурса для замещения вакантной должности.

Приложение №1
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежного правительства
Алтайского края

Кейс 1

Название кейса	Отток молодежи из Алтайского края
<p>Описание кейса (решаемой проблемы)</p>	<p>Разработка решения по уменьшению оттока молодежи из Алтайского края в 2024-2028 годах.</p> <p>Целевая аудитория: молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Алтайского края.</p> <p>В решение должно быть включено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выявление положительных сторон проживания молодежи, молодых семей в Алтайском крае; 2) проведение сравнительного анализа уровня и качества жизни молодежи, молодых семей в больших городах и в сельской местности; 3) анализ программ поддержки молодежи: «Земский учитель», «Земский доктор», рассмотреть меры государственной поддержки молодых аграриев; 4) расширение кадрового состава отраслей, способствующих уменьшению оттока молодежи; 5) выявление информационных ресурсов для использования в целях обучения молодежи, проживающей на территории Алтайского края; 6) выявление сфер жизни в муниципальных районах и городских округах, в которых молодые люди могут заниматься предпринимательством; 7) развитие муниципального и регионального туризма; 8) выявление действующих социальных проектов, реализуемых в муниципальных районах и городских округах, для получения информационной и финансовой поддержки.
<p>Дополнительная информация (при необходимости), ключевые слова кейса</p>	<p>Решение может быть разработано по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ имеющейся практики работы с молодежью, проживающей в муниципальных районах и городских округах, в других субъектах РФ, выявление лучшей практики, не имеющих аналогов в Алтайском крае; 2) выявление новых методов и форм работы с молодежью; 3) анализ реализации социальных проектов и инициатив в муниципальных районах и городских округах с конкретным социально-экономическим результатом для муниципального образования и городского округа и его жителей; 4) анализ результата мероприятий, социальных проектов, направленных на формирование чувства патриотизма, любви к малой Родине, социальной ответственности, реализованных на территории Алтайского края. <p>При применении имеющегося опыта реализации форм и методов работы, используемых на территории РФ (но не применяемых на территории Алтайского края) обязательно указать субъекты РФ, организации и т.д. (с указанием ссылок в сети Интернет).</p>

	<p>Творческий подход к выполнению кейса приветствуется</p> <p>Указанные направления работы не ограничивают решение кейса иными методами.</p>
Контактное лицо для взаимодействия по кейсу (ФИО, адрес электронной почты, телефон)	<p>Титова Анастасия Сергеевна, г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, каб 4.</p> <p>Почта: ggrant22@mail.ru</p> <p>Тел: 8(3852)56-94-39</p>

Кейс 2

Название кейса	Механизм поддержки сельской молодежи в Алтайском крае
Описание кейса (решаемой проблемы)	<p>Разработка решения по повышению социальной активности молодежи, проживающей в сельской местности на территории Алтайского края, в 2024-2028 годах.</p> <p>Целевая аудитория: молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Алтайского края в сельской местности.</p> <p>В решение должно быть включено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выявление и расширение положительных сторон проживания молодежи, молодых семей в сельской местности; 2) проведение сравнительного анализа уровня и качества жизни молодежи, молодых семей в больших городах и в сельской местности; 3) позиционирование достижений молодежи, проживающей в сельской местности, среди молодежи Алтайского края; 4) позиционирование профессий, востребованных на рынке труда в сельской местности; 5) выявление информационных ресурсов возможных к использованию в целях обучения молодежи, проживающей в сельской местности, траектория применения на практике предложенных ресурсов; 6) выявление сфер жизни на «Селе», в которых молодые люди могут заниматься предпринимательством; 7) развитие муниципального туризма; 8) выявление направлений социальных проектов, реализуемых в сельской местности, для получения грантов.
Дополнительная информация (при необходимости), ключевые слова кейса	<p>Решение может быть разработано по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ имеющейся практики работы с молодежью, проживающей в сельской местности, в других субъектах РФ, выявление лучшей практики; 2) выявление новых методов и форм работы молодежи в сельской местности; 3) анализ реализации социальных проектов и инициатив в муниципальных образованиях с конкретным социально-экономическим результатом для выбранного субъекта (района) Алтайского края и его жителей. 4) анализ результата мероприятий, социальных проектов,

	<p>направленных на формирование чувства патриотизма, любви к малой Родине, социальной ответственности, реализованных на территории Алтайского края.</p> <p>При применении имеющегося опыта реализации форм и методов работы, используемых на территории РФ (но не применяемых на территории Алтайского края) обязательно указать субъекты РФ, организации и т.д. (с указанием ссылок в сети Интернет).</p> <p>Творческий подход к выполнению кейса приветствуется.</p> <p>Указанные направления работы не ограничивают решение кейса иными методами.</p>
Контактное лицо для взаимодействия по кейсу (ФИО, адрес электронной почты, телефон)	<p>Титова Анастасия Сергеевна, г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, каб 4.</p> <p>Почта: ggrant22@mail.ru</p> <p>Тел: 8(3852)56-94-39</p>

Кейс 3

Название кейса	Повышение эффективности работы с социально-активной молодежью Алтайского края
Описание кейса (решаемой проблемы)	<p>Разработка решения по повышению эффективности работы с социально-активной молодежью.</p> <p>Целевая аудитория: молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории Алтайского края.</p> <p>В решение должно быть включено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка, выявление новых методов и форм работы с социально-активной молодежью на территории Алтайского края (с учетом дальнейших перспектив развития эпидемиологической ситуации и возможных ограничений, которые войдут в повседневную жизнь); 2) разработка, выявление и развитие новых методов взаимодействия между управлением молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, органами местного самоуправления и социально-активными молодыми людьми (с учетом дальнейших перспектив развития эпидемиологической ситуации и возможных ограничений, которые войдут в повседневную жизнь); 3) разработка, выявление и развитие механизмов закрепления социально-активной молодежи на территории Алтайского края.
Дополнительная информация (при необходимости), ключевые слова кейса	<p>При применении имеющегося опыта реализации форм и методов работы, используемых на территории РФ (но не применяемых на территории Алтайского края) обязательно указать субъекты РФ, организации и т.д. (с указанием ссылок в сети Интернет), где используются новые методы и формы работы с социально-активной молодежью.</p> <p>В рамках выполнения кейса рекомендуется анализ следующей информации:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - количество молодежи, принимающей участие в социальных проектах на территории Алтайского края; - показать траекторию развития в дальнейшем предлагаемых решений; - нормативно-правовая база по работе с социально-активной молодежью; - провести анализ практик других регионов по поддержке социально-активной молодежи (новизна, слабые и сильные стороны, применимость к реалиям Алтайского края). <p>Указать ссылки в сети «Интернет».</p> <p>Творческий подход к выполнению кейса приветствуется.</p> <p>Указанные направления работы не ограничивают решение кейса иными методами.</p>
Контактное лицо для взаимодействия по кейсу (ФИО, адрес электронной почты, телефон)	<p>Титова Анастасия Сергеевна, г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, каб 4.</p> <p>Почта: ggrant22@mail.ru</p> <p>Тел: 8(3852)56-94-39</p>