СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШИПУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 г. № 27 с.Новошипуново

О плане работы Совета депутатов

Новошипуновского сельсовета

на 2023 год.

Заслушав и обсудив предложенный проект плана работы Совета депутатов Новошипуновского сельсовета на 2023 год, руководствуясь ст. 4 Регламента Совета депутатов Новошипуновского сельсовета от 19.06.2017 г., Совет депутатов Новошипуновского сельсовета

**РЕШИЛ:**

* Утвердить:

- основные вопросы, внесенные для рассмотрения на сессиях Совета депутатов Новошипуновского сельсовета (приложение № 1);

- план работы постоянных комиссий Совета депутатов (приложение № 2)

- организационно-массовые мероприятия в Совете депутатов (приложение № 3)

- график приема жителей села депутатами Совета депутатов (приложение № 4)

* Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
* Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.В.Дроботова

Приложение № 1 к решению

Новошипуновского Совета

депутатов № 27

от 29.12.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Совета депутатов Новошипуновского сельсовета на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопросов | Срок рассмотрения | Ответственный за подготовку |
| 1. | Отчет об исполнении бюджета МО Новошипуновский сельсовет за 2022 год. | март | Гл. бухгалтер |
| 2. | Отчет главы Администрации Новошипуновского сельсовета о деятельности Администрации сельсовета по социально-экономическому развитию МО Новошипуновский сельсовет за 2022 год и задачах на 2023 год. | март | Глава Администрации |
| 3. | Информация главы Новошипуновского сельсовета о выполнении плана работы Совета депутатов Новошипуновского сельсовета за 2022 год | март | Глава сельсовета |
| 4. | О проведении месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке дворов, улиц, приусадебных участков. | май | Комиссия по бюджету и благоустройству |
| 5. | О проведении сходов граждан на территории Новошипуновского сельсовета. | май | Глава Администрации |
| 6. | О пожарной безопасности на территории МО Новошипуновский сельсовет в весенне-летний пожароопасный период 2023 года. | май | Глава сельсовета |
| 7. | О праздновании 78-й Годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | май | Глава Администрации |
| 8. | О внесении изменений в Устав муниципального образования Новошипуновский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края. | До 01.06.2023 г. | Глава Администрации |
| 9. | О ходе подготовки организаций и учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях. | август | Комиссия по социальным вопросам |
| 10. | О работе депутатов на округах | август | Депутаты Совета депутатов |
| 11. | О пожарной безопасности на территории МО Новошипуновский сельсовет в осенний пожароопасный период 2023 года. | август | Глава сельсовета |
| 12. | О бюджете МО Новошипуновский сельсовет на 2024 год. | декабрь | Гл. бухгалтер |
| 13. | Утверждение Плана работы Совета депутатов на 2024 год. | декабрь | Глава сельсовета |
| 14. | Подготовка к празднованию Нового года. | декабрь | Директор СДК |
| 15. | Принятие нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Глава сельсовета |

**Приложение № 2**

**к решению Совета депутатов**

**№ 27 от 29.12.2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**постоянной комиссии по социальным вопросам на 2023 год**

**Мероприятия по обеспечению социальной защиты и поддержки семей с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. | Май-август | Организаторы школы, библиотекари, директора ДК |
| 2. | Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми по решению комиссии по делам несовершеннолетних. | Ежегодно | Председатель комиссии по делам несовершеннолетних |
| 3. | Контролировать семьи с детьми, стоящими на учете в Администрации сельсовета | В течении года | Председатель КДН |
| 4. | Проводить рейды с целью выявления безнадзорных детей | В течение года | Председатель КДН |
| 5. | Оказание помощи малообеспеченным семьям при подготовке детей в школу | Ежегодно, август | Глава сельсовета, управление по соц. защите населения |
| 6. | Организация рабочих мест для старшеклассников в летний период | Ежегодно,  июль-август | Администрация сельсовета, центр занятости |

**Мероприятия по социальной поддержке престарелых граждан.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Виды помощи | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Составление списков одиноких престарелых и пенсионеров старше 80 лет. |  | Ежегодно январь | Вед. Специалист Администрации |
| 2. | Оказывать помощь одиноким престарелым в оформлении документов в дома-интернаты | Ходатайствовать перед управлением по социальной защите населения | По мере обращения | Вед. Специалист Администрации |
| 3. | Изучение социально-бытовых условий малообеспеченных пенсионеров и составление актов обследования жилищных условий |  | В течение года | Администрация сельсовета, председатель комиссии по  соц. защите |
| 4. | Оказание помощи родителям погибших военнослужащих |  | Ежегодно | Глава сельсовета, военкомат |

**Мероприятия по социальной поддержке инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Предоставления льгот инвалидам в соответствии с законом «О социальной защите инвалидов». | Ежегодно | Комитет по соц. защите населения |
| 2. | Рейды на квартиры инвалидов с целью выявления нуждающихся в помощи. | Ежегодно | Вед. специалист Администрации |
| 3. | Шефская помощь школьников села над инвалидами-пенсионерами | В течение года | Организаторы школ |

**Помощь другим категориям населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Оказание помощи жителям села, пострадавшим от стихийных бедствий. | Ежегодно | Глава сельсовета, председатель комиссии по соц. защите |

Председатель комиссии: А.Г.Алехин .

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

№ 27 от 29.12.2022 г.

**Вопросы, рассматриваемые на комиссии по бюджету и благоустройству на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы | | исполнитель |
| январь | | Об исполнении бюджета МО Новошипуновский сельсовет за 2022 год. | Гл. бухгалтер |
| Апрель-май | | О проведении месячника по благоустройству. Организация субботников по наведению санитарного порядка в селе.  Рейд по проверке санитарного состояния усадеб, территорий магазинов, предприятий и организаций | Комиссия по бюджету и благоустройству Глава Администрации |
| май | | О подготовке и проведении празднования 78-ой Годовщины со Дня Победы в ВОВ | Глава Администрации |
| май | | Рейды по выявлению свалок в черте села | Глава Администрации |
| октябрь | | Об итогах рейда по проверке санитарного состояния усадеб, территорий магазинов, предприятий и организаций | Комиссия по бюджету и благоустройству |
| декабрь | | О бюджете МО Новошипуновский сельсовет на 2024 год. | Гл. бухгалтер |

Председатель комиссии: Шахова Е.В.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

№ 27 от 29.12.2022 г.

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**постоянной мандатной комиссии Совета депутатов**

**Новошипуновского сельсовета на 2023 год.**

Цель: обеспечение прав и законных интересов граждан, повышение активности депутатов в работе представительных органов, на избирательных округах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки рассмотрения |
| 1. | Отчет главы Администрации сельсовета о работе за 2022 год. | Март |
| 2. | О проведении комплекса мероприятий к празднованию 78-ой Годовщины со Дня Победы в ВОВ | май |
| 3. | О работе депутатов на округах | Сентябрь-декабрь |
| 4. | Утверждение перспективного плана работы Совета депутатов на 2023 год (совместное) | декабрь |
| 5. | О состоянии вопроса по контролю над выполнением ранее принятых решений и критических замечаний, высказанных депутатами на сессиях (совместное). | декабрь |
| 6. | Организация подготовки и проведения отчетов депутатов перед избирателями. | Постоянно |

Председатель комиссии: Гайнцев Л.Е.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

№ 27 от 29.12.2022 г.

## ГРАФИК

**приема жителей села депутатами Совета депутатов**

**Новошипуновского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  округа | Ф.И.О.  депутата | Место проведения приема | Время приема |
| 1 |  |  |  |
| 1 | Дроботова Елена Васильевна | Новошипуновская библиотека | Пятница  С 10-00 до 12-00 |
| 2 | Вибе Владимир Петрович | Администрация сельсовета | Понедельник  С 14-00 до 16-00 |
| 3 | Шахова Елена Владимировна | Администрация сельсовета (СДК) | Вторник  С 14-00 до 16-00 |
| 4 | Лебедева Светлана Андреевна | Администрация сельсовета (СДК) | Пятница  С 14-00 до 16-00 |
| 5 | Гайнцев Лев Евгеньевич | Администрация сельсовета (СДК) | Четверг  С 14-00 до 16-00 |
| 6 | Ачкасов Николай Анатольевич | Администрация сельсовета (СДК) | Среда  С 15-00 до 17-00 |
| 7 | Данилов Олег Михайлович | Администрация сельсовета | Среда  С 11-00 до 13-00 |
| 8 | Туляева Юлия Ивановна | Новошипуновская врачебная амбулатория  кабинет врача | Четверг  С 15-00 до 17-00 |
| 9 | Алехин Артём Гекторович | Администрация сельсовета | Пятница  С 14-00 до 16-00 |
| 10 | Шкель Алексей Николаевич | Администрация сельсовета | Понедельник  С 10-00 до 12-00 |

Глава сельсовета Е.В.Дроботова

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

№ 27 от 29.12.2022 г.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**в Совете депутатов Новошипуновского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. | Подготовка и проведение сессий Совета депутатов сельсовета | Не реже 1 раза в квартал | Глава  сельсовета |
| 2. | Организация деятельности постоянных комиссий с обсуждением проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов | Постоянно | Председатели постоянных комиссий |
| 3. | Экспертиза проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение в повестку дня сессий Совета депутатов | Весь период | Юридический отдел Администрации района |
| 4. | Проведение публичных слушаний | По мере необходимости | Глава сельсовета, председатели постоянных комиссий |
| 5. | Организация отчетов депутатов на избирательных округах о проделанной работе | Постоянно | Мандатная комиссия |
| 6. | Обеспечение участия депутатов в работе сессий и постоянных комиссий | Постоянно | Глава  сельсовета |
| 7. | Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений Совета депутатов | В течение года | Глава сельсовета, постоянные комиссии |
| 8. | Организация личного приема граждан депутатами Совета депутатов (по графику) | Постоянно | Глава сельсовета |
| 9. | Вовлечение депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния усадеб граждан, учреждений и организаций, расположенных на территории Новошипуновского сельсовета | Согласно плану | Глава сельсовета |

Глава сельсовета: Е.В. Дроботова