АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЩЕКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ­­­­20.12.2022 г. № 19 с. Маралиха

Об утверждении плана правотворческой

деятельности Администрации Маралихинского

сельсовета Краснощековского района

Алтайского края

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы органов местного самоуправления МО Маралихинский сельсовет Краснощековского района Алтайского края , в соответствии со статьями 43 - 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации Маралихинского сельсовета Краснощековского района Алтайского края на 2023 год согласно Приложения.
2. Обнародовать настоящее Постановления на информационных стендах с.Маралиха, с.Куйбыщево, п.Золотушка и на сайте Администрации Краснощековского района Алтайского края в разделе Администрации Маралихинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации сельсовета Н.В. Райченок

Приложение

к постановлению от 20.12.2022 г. № 19

«Об утверждении плана правотворческой

деятельности Администрации Маралихинского

сельсовета Краснощековского

района Алтайского края на 2023 год»

ПЛАН

правотворческой деятельности Администрации Маралихинского сельсовета Краснощековского района Алтайского края

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопросов | Срок рассмотрения | Ответственный за подготовку |
|  |  |  |  |
| 1 | Утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за 1, 2, 3 кварталы 2023 года | Апрель, июль, октябрь соответственно | Глава Администрации сельсовета, главный специалист по финансам ,налогам и сборам |
| 2 | Мониторинг действующих МНПА | Постоянно в течение года | Глава сельсовета, глава Администрации сельсовета |
| 3 | Приведение МНПА в соответствие с требованиями действующего законодательства | По мере необходимости | Глава сельсовета, глава Администрации сельсовета |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы МНПА и их проектов | В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа | Глава Администрации сельсовета |
| 5 | О проведении месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке дворов, улиц, приусадебных участков | май | Комиссия по социальным вопросам, Глава Администрации  сельсовета |
| 6 | О пожарной безопасности на территории МО Маралихинский сельсовет в весенне-летний пожароопасный период 2023 года | май | Глава Администрации  сельсовета, Глава сельсовета |
| 7 | О противопаводковых мероприятиях на территории поселения в весенний период 2023 г. |  |  |
| 8 | О безопасном поведении на водных объектах | июнь | Глава Администрации сельсовета |
|  |  |  |  |
| 9 | Утверждение Плана правотворческой деятельности на 2024 год | декабрь | Глава сельсовета, глава Администрации сельсовета |
| 10 | Представление в Управление юстиции Алтайского края принятых и обнародованных МНПА для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края | В течении 15 рабочих дней после опубликования (обнародования) МНПА | Глава Администрации сельсовета |
|  |  |  |  |