|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПУСТЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 22.10.2021г. № 13 с. Усть-Пустынка  О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» муниципального образования Усть-Пустынский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края, утвержденного постановлением администрации Усть-Пустынского сельсовета от 12.12.2018 № 9 |

Рассмотрев требование и протест прокурора Краснощековского района от 17.09.2021, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, ст.3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Усть-Пустынский сельсовет Краснощековский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» муниципального образования Усть-Пустынский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края, утвержденный постановлением главы администрации Усть-Пустынского сельсовета от 12.12.2018 № 9 следующего содержания:

1.1. Раздел II добавить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, установленных статьей 7.3. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административным регламентом не предусмотрены».

1.2. Пункт 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

**«2.8.** Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Усть-Пустынского сельсовета Краснощековского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=62D7273D14A3A381ED432DAFE6FC054D76F5015E8E396112F6975F7FD779040280B22DC7F1C69F03V6C6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

требовать предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3. Абзац 1 подпункта 3.2.3.3 раздела III, изложить в новой редакции:

«При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем поступления заявления».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пустынский сельсовет Краснощековского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации О.Ю.Сураегина