

**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЩЁКОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» июня 2021г.

№ 1

с. Краснощёково

Об утверждении Регламента
Контрольно-счетного органа
муниципального образования
Краснощёковский район
Алтайского края

В соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края, утвержденного решением Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края от 30.06.2020г. №15:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.
2. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации Краснощёковского района Алтайского края в разделе Контрольно-счетный орган.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Председатель контрольно – счетного
органа муниципального образования
Краснощёковский район



Г.Н. Польникова

Утвержден распоряжением
контрольно – счетного органа
муниципального образования
Краснощёковский район
Алтайского края
от «01» июня 2021 г. № 1
Председатель контрольно – счетного органа Г.Н. Польникова

РЕГЛАМЕНТ

контрольно-счетного органа Краснощёковский район Алтайского края

1. Общие положения

Регламент контрольно - счетного органа Краснощёковский район Алтайского края (далее - «Регламент ») - внутренний нормативный документ контрольно счетного органа Краснощёковский район Алтайского края, разработанный на основании Положения о контрольно - счетном органе Краснощёковский район Алтайского края, утвержденного решением Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края от 30.06.2020г. (далее - «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно счетного органа Краснощёковский район Алтайского края (далее - «контрольно - счетный орган»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно - счетного органа, иных должностных лиц и сотрудников контрольно - счетного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно - счетного органа.

Регламент утверждается председателем контрольно - счетного органа, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

Регламент размещается на официальном сайте Администрации Краснощёковского района в разделе «контрольно - счетный орган» и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно - счетного органа (далее - «сотрудники контрольно - счетного органа»).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно - счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно - счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно - аналитической деятельности контрольно - счетного органа.

Стандарты контрольно - счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно - счетного органа.

По иным вопросам деятельности контрольно - счетного органа, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно - счетного органа.

Неисполнение сотрудниками контрольно - счетного органа требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Состав контрольно - счетного органа, функции и взаимодействия работников контрольно - счетного органа

В соответствии с Положением в состав контрольно - счетного органа Краснощёковского район Алтайского края входит председатель контрольно - счетного органа и аппарат контрольно - счетного органа.

1. Председатель контрольно - счетного органа:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью контрольно - счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно - счетного органа, стандартами контрольно - счетного органа;

2) Утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) Утверждает планы работы контрольно - счетного органа;

4) Подписывает представления и предписания контрольно - счетного органа, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

5) Утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно - аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

6) Представляет ежегодные отчеты о работе контрольно - счетного органа Краснощёковскому районному Совету депутатов Алтайского края;

7) Представляет контрольно - счетный орган в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

8) Подписывает заключаемые контрольно - счетным органом соглашения, муниципальные контракты и иные гражданско - правовые договоры;

9) Утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно-счетного органа;

10) Осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе (по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей);

11) Непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

12) Утверждает и направляет в районный Совет депутатов и главе Краснощёковского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

13) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципально - правовыми актами муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.

2. Председатель контрольно - счетного органа имеет право принимать участие в заседаниях Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Краснощёковского района, координационных, совещательных органов при главе Краснощёковского района.

3. Направления деятельности контрольно-счетного органа

Направления деятельности контрольно - счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно - счетном органе Краснощёковского район Алтайского края»:

1) Контроль за исполнением районного бюджета;

2) Экспертиза проектов районного бюджета;

3) Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

5) Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

7) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9) Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Краснощёковский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе Краснощёковского района;

11) Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) Принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Краснощёковский район,

13) Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

14) Осуществляет финансово - экономическую экспертизу проекта стратегии социально - экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

15) Готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждения недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

16) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Краснощёковского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетным органом в форме контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

1. Контрольные и экспертно - аналитические мероприятия проводятся контрольно - счетным органом на основании утвержденного председателем контрольно - счетного органа годового плана работы контрольно - счетного органа.

2. Должностным лицом контрольно - счетного органа, наделенным правом проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, является председатель контрольно - счетного органа.

3. В соответствии с Положением «О контрольно - счетном органе Краснощёковского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно - счетным органом контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4. По рядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно - аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов, муниципальных программ Краснощёковского района, проектов, изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и после дующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденным и председателем контрольно - счетного органа.

5. По результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий сотрудниками контрольно - счетного органа, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно - счетного органа.

Датой окончания контрольного и экспертно - аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно - счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно аналитических мероприятий направляются Краснощёковскому районному Совету депутатов Алтайского края.

6. Контрольно - счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно - счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Краснощёковский район или сельскому

поселению Краснощёковского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно - счетного органа должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно - счетных органов контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно - счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Краснощёковского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно - счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

8. Проекты информационных писем контрольно - счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

9. При наличии в материалах контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно - счетного органа.

11. Контрольно - счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно - счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты

1. Планирование работы контрольно - счетного органа

Планирование работы контрольно - счетного органа осуществляется в соответствии с Положением «О контрольно - счетном органе муниципального образования Краснощёковского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно - счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно - счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно - счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Краснощёковского района Алтайского края, программ социально - экономического развития Краснощёковского района Алтайского края и муниципальных программ Краснощёковского района.

Планирование деятельности контрольно счетных органов осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно аналитических мероприятий, а также на основании поручений Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Краснощёковского района.

2. Контрольно - счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно - счетного органа до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно - счетным органом в соответствии с Положением «О контрольно-счетном органе Краснощёковский район Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно - счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям Положения «О контрольно -счетном органе Краснощёковского район Алтайского края».

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Краснощёковскому районному Совету депутатов Алтайского края.

Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно - счетного органа осуществляет председатель контрольно - счетного органа.

6. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий

В соответствии с Положением «О контрольно счетном органе Краснощёковский район Алтайского края» поступившие в контрольно - счетный орган поручения Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Краснощёковского района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно - счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно - счетным органом.

При поступлении в контрольно - счетный орган Краснощёковского района Алтайского края поручения Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края, поручения главы Краснощёковского района о проведении контрольного или экспертно аналитического мероприятия председатель контрольно - счетного органа рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно - счетного органа.

7. Порядок ведения дел

Порядок работы в контрольно - счетном органе с несекретными служебными документами и (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в муниципальном образовании Краснощёковского района Алтайского края.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно - счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетного органа

Информация о проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно - счетного органа отражается в годовом отчете о работе контрольно - счетного органа.

9. Порядок работы с обращениями. III, и 2 главы 11 сдан. и организаций в контрольно- счетный орган

Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно - счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию контрольно - счетного органа (далее - «письменные обращения»), рассматриваются контрольно - счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно - счетного органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006

№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

10. Взаимодействие контрольно - счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно - счетного органа

1. Взаимодействие контрольно - счетного органа со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно - счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно - счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами

прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Взаимодействие реализуется посредством: 1) проведения совместных или параллельных мероприятий;

2) обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно - справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

3) создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

4) проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

5) обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно - счетным органом, в целях реализации своих функций и полномочий.

11. Взаимодействие контрольно - счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией.

Предоставление информации о деятельности контрольно - счетного органа

1. Контрольно - счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 No 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе Краснощёковского района Алтайского края».

2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно - счетного органа информации о деятельности контрольно - счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно - счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

3. Контрольно - счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Краснощёковский районный Совет депутатов Алтайского края и главе Краснощёковского района ежегодного отчета о работе контрольно - счетного органа;

- представление информации в Краснощёковский районный Совет депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе контрольно - счетного органа;

- выступление председателя контрольно - счетного органа на сессиях Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление в средства массовой информации от имени контрольно - счетного органа информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно - счетного органа.

4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно - счетного органа, а также иные сведения о деятельности контрольно - счетного органа публикуются на официальном сайте Администрации Краснощёковского района Алтайского края в разделе «контрольно - счетный орган» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно - аналитических и иных мероприятиях контрольно - счетного органа определяет председатель контрольно - счетного органа.

12. Заключительные положения

Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно - счетного органа или с даты, установленной председателем контрольно - счетного органа.