

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2020г. № 27/1

с.Краснощёково

О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощёковский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края на 2018-2022 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Правительства Алтайского края от 31.08.2017 №326 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы», в целях создания благоприятных условий для жизнедеятельности населения Краснощёковского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощёковский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края на 2018-2022 гг.» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощёковский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края на 2018-2022 гг.» (приложение N 2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации
Краснощёковского сельсовета



Д.А.Заворыхин

Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование современной городской среды на территории муниципального
образования Краснощековский сельсовет Краснощековского района
Алтайского края на 2018-2022 гг.»

Бердюгин Ю.В	-Глава сельсовета, исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия», председатель Комиссии
Заворыхин Д.А.	-и.о. главы Администрации Краснощековского сельсовета, заместитель председателя Комиссии
Польникова Г.В.	- главный специалист аппарата Краснощековского районного Совета депутатов, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Заковряшина Т.Г.	-заместитель главы Администрации Краснощековского района
Барсукова Е.А.	-главный редактор газеты «Районный вестник», представитель Общественного народного фронта Алтайского края
Чекаданова М.А.	-председатель Совета ветеранов Краснощёковского района
Дьяченко А.Д.	-заместитель директора МБУК КМКЦ, председатель Алтайская Краевая Творческая Общественная Организация «Молодежный клуб «ОРИОН»
Плешков В.В.	-главный специалист Комитета по культуре Администрации Краснощековского района, волонтер общественной некоммерческой организации «МыВместе»
Гридасова Л.А.	-депутат Совета депутатов Краснощёковского сельсовета.
Никитенко А.В.	-врач нарколог КГБУЗ «Краснощековский ЦРБ»
Реутов В.А.	- главный специалист отдела по ЖКХ и оперативным вопросам Администрации района

Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощековский сельсовет Краснощековского района Алтайского края на 2018-2022 гг.»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощековский сельсовет Краснощековского района Алтайского края на 2018-2022 гг.» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по благоустройству парка.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Алтайского края, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Общий количественный состав Комиссии составляет 11-ть человек.
4. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, Совета депутатов (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:
 - 5.1 Осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
 - 5.2 Рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории Краснощековского сельсовета;

5.3 Организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

5.4 Вовлечение граждан, организаций Краснощековского сельсовета в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

5.5 Осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

5.6 Принятие решений в целях реализации порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснощековский сельсовет Краснощековского района Алтайского края на 2018-2022 гг.»;

5.7 Принятие решений в целях реализации порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, по организации благоустройства парка;

5.8 Предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы.

6. Основными функциями Комиссии являются:

6.1 Организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

6.2 Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

6.3 Рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, подведение итогов общественных слушаний по выбору объекта подлежащего первоочередному благоустройству, утверждение перечня мероприятий по его благоустройству;

6.4 Осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

6.5 Оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов.

Рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

Формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка

включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

6.7 Направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

6.8 Формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации общественного обсуждения граждан;

6.9 Принятие решения о выборе парка (либо нескольких парков), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

6.10 Рассмотрение, обсуждение дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, парка, включенных в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты);

6.11 Обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

6.12 Взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы;

6.13 Осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь

комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

-участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Краснощековского сельсовета.

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации Краснощековского сельсовета.