СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» марта 2019г. № 6 с. Берёзовка

Об утверждении Положения об

 административной комиссии при

Администрации Берёзовского сельсовета

Краснощековского района Алтайского края

 В соответствии с Законом Алтайского края от 10.03.2009г. № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края, информацией в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», направленной прокуратурой Краснощёковского района от 04.10.2018 № 02-17-2018 Совет депутатов Берёзовского сельсовета Краснощековского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Берёзовского сельсовета Краснощёковского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 27.12.2018 г. № 29 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Берёзовского сельсовета Краснощёковского района Алтайского края» считать утратившими силу.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета А.Г. Иньшин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Берёзовского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии при Администрации**

**Берёзовского сельсовета**

**Краснощёковского района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия при Администрации Берёзовского сельсовета Краснощёковского района Алтайского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции при Администрации Берёзовского сельсовета Краснощёковского района Алтайского края.

Комиссия образуется на пять лет в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», решением Совета депутатов Березовского сельсовета Алтайского края по представлению главы администрации Березовского сельсовета, в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности района.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов Комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия имеет свою печать.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации, организациями, предприятиями, учреждениями района, органами местного самоуправления, государственной власти, с уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края по вопросам входящим в компетенцию Комиссии.

1.6. Комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. При рассмотрении дел об административных правонарушениях Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами Краснощёковского района, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством.

выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Краснощёковского района Алтайского края.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии организуют ее председатель и секретарь.

3.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату и время проведения заседания Комиссии, руководит подготовкой заседания Комиссии;

представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает выносимые Комиссией постановления и определения по делам об административных правонарушениях, иные принимаемые Комиссией решения;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;

принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;

извещает членов Комиссии, а также участников производства

по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

принимает необходимые меры и осуществляет контроль

за исполнением вынесенных Комиссией постановлений и определений;

осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

изучает, обобщает и проводит анализ административной практики;

выполняет поручения председателя Комиссии;

участвует в судах и других органах по делам об оспаривании постановлений Комиссии о наложении административных взысканий.

3.5. Члены Комиссии:

участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

участвуют в голосовании при вынесении решения по делу

об административном правонарушении;

вносят предложения по обсуждаемым вопросам Комиссии;

вправе знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания Комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, указанных в пункте 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Ответственность

Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное решение поставленных задач, за невыполнение функций, возложенных на комиссию настоящим Положением.

5. Организация работы административной комиссии

5.1. Комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

5.3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» предусмотренных статьями 27, 36-1, 40-2, 40-3, 41, 46, 49-4, 61, 61-1, 67, 68, 68-2, 70, 71.

 5.4. Заседание административной комиссии ведёт председатель административной комиссии. Во время отсутствия председателя административной комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иные причины) обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии заседание административной комиссии ведёт один из членов комиссии, который избирается большинством голосов из присутствующих на заседании административной комиссии членов административной комиссии.

5.5. Во время рассмотрения административного дела ведётся протокол, который составляется секретарём. В период отсутствия секретаря (командировка, отпуск, болезнь, иные причины) протокол ведётся одним из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании административной комиссии.

5.6. По результатам рассмотрения административного дела административной комиссией могут быть вынесены постановления или определения, которые принимаются открытым голосованием большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Постановления и определения административной комиссии объявляется немедленно по окончанию рассмотрения дела об административном правонарушении.

5.8. Постановления и определения по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

5.9. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарём заседания административной комиссии.

5.10. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано и опротестовано в установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

5.11 копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

**6.** **Порядок исполнения постановлений «О назначении административных наказаний в виде предупреждения и штрафа»**

6.1 Постановления Комиссии по делу об административном правонарушении обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями вне зависимости от форм собственности

6.2. Исполнение постановлений Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией путём вручения или направления копии постановления в соответствии со статьёй 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Постановление о назначении административного наказания в виде штрафа исполняется в порядке, предусмотренном статьёй 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, Постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок обжалования и опротестования

постановления по делу об административном правонарушении

7.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

 В случае пропуска указанного срока в соответствии с ч.2 ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

 8. Расходные обязательства по осуществлению функционирования административной комиссии

8.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии является расходным обязательством муниципального образования Берёзовский сельсовет Краснощековского района Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели на соответствующий финансовый год.