|  |
| --- |
| **ХАРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КРАСНОЩЕКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ**  **От 29 ноября 2018 года № 61 с. Харлово** |

**О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в муниципальном образовании Харловский сельсовет Краснощековского района Алтайского края**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 15 Устава муниципального образования Харловский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края, Харловский Совет депутатов Краснощековского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в муниципальном образовании Харловский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Харловского сельсовета Краснощёковского района Алтайского края № 34 от 26.11.2012 года «О принятии Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Харловский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета А.Т. Бердюгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Харловского

Совета депутатов

От 29.11.2018 г. №61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний**

**в муниципальном образовании Харловский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Харловский сельсовет Краснощёковского района Алтайского края (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний на территории муниципального образования.

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания, общественные обсуждения – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающая реализацию права жителей муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания, общественные обсуждения носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений :

информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения:

На публичные слушания, общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=B19119E3E6F7E04B1DD83BCFF61983E9FC219ECA9F5B9C03770C0C8AE8E88CDD09AFF52047E86B478467D22E768EEE72F188015D9EB3C55CrDB9K) Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

**2. Порядок назначения и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Харловского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), главы сельсовета, главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

2.2. Инициаторами проведения общественных обсуждений, публичных слушаний от имени населения муниципального образования могут выступать:

инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

2.3. Инициатор проведения общественных обсуждений, публичных слушаний указанный в пункте 2.2 представляет в Совет депутатов:

либо обращение инициативной группы граждан, подписное всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний).

2.5. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителя инициатора проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, Совет депутатов принимает решение о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.7. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов или главе района, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний.

2.8. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения, публичные слушания (иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний);

дата, время и место проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;

сведения об инициаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;

сроки подачи предложений и рекомендаций по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта;

состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - Комиссия), и её место нахождения.

2.9. Решение (постановление) о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания.

2.10. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся не ранее 20 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения (постановления) об их проведении.

**3. Подготовка общественных обсуждений, публичных слушаний**

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения общественных обсуждений, публичных слушаний возлагается на Администрацию Харловского сельсовета, а в случае назначения общественных обсуждений, публичных слушаний по инициативе Совета депутатов, также на Совет депутатов.

3.2. Администрация Харловского сельсовета и (или) Совет депутатов не позднее трёх дней со дня принятия решения (постановления) о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний обеспечивают проведение первого заседания Комиссии.

3.3. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению общественных обсуждений, публичных слушаний. Также принимается план работы Комиссии.

3.4. Комиссия:

принимает меры по дополнительному оповещению населения муниципального образования (через средства массовой информации и иными способами) о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, публичных слушаний;

обеспечивает возможность ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимым на общественные обсуждения, публичные слушания;

определяет список должностных лиц, специалистов, работников организаций и других представителей общественности, приглашаемых для участия в общественных обсуждениях, публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

утверждает повестку дня общественных обсуждений, публичных слушаний;

определяет состав лиц, участвующих в общественных обсуждениях, публичных слушаниях, состав приглашённых лиц;

назначает председательствующего (ведущего) и секретаря общественных обсуждений, публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

организует подготовку проекта итогового документа;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

в течение 2 дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает материалы о результатах публичных слушаний (итоговый документ), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежащие опубликованию.

**4. Информационное обеспечение общественных обсуждений, публичных слушаний**

4.1. Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний дополнительно извещает население муниципального образования через средства массовой информации либо иными способами о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о проекте муниципального правового акта, выносимом на обсуждение.

4.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания.

4.3. Комиссия доводит до сведения населения порядок приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию о Комиссии, а также иную информацию о ходе подготовки публичных слушаний.

**5. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний**

5.1. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний могут быть граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста.

5.2. Для участия в общественных обсуждениях, публичных слушаниях приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица Администрации Харловского сельсовета, эксперты, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

5.2. Комиссия вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения публичных слушаний.

**6. Проведение общественных обсуждений, публичных слушаний**

6.1. Перед началом проведения общественных обсуждений, публичных слушаний Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний.

6.2. Ведущий общественных обсуждений, публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

6.3. Секретарь общественных обсуждений, публичных слушаний ведёт протокол.

6.4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, который следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний.

6.5. В ходе общественных обсуждений, публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

6.6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.7. По окончании выступления участника, председательствующий даёт возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6.8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к Совету депутатов или к главе района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.9. После принятия итогового документа, председательствующий закрывает публичные слушания.

**7. Итоги общественных обсуждений, публичных слушаний**

7.1. Итоговый документ общественных обсуждений, публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Совет депутатов или глава сельсовета обеспечивают опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом депутатов при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

7.4. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Совета депутатов или главы района хранятся в Совете депутатов либо в Администрации Харловского сельсовета, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

**8. Финансирование общественных обсуждений, публичных слушаний**

Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Процедуры по расходам, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.