

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » марта 2024 г.

№ 77

с. Краснощёково

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании
Краснощёковский район Алтайского
края» на 2024 год

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация Краснощёковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснощёковский район Алтайского края на 2024 год (Приложение 1).
2. Опубликовать План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснощёковский район Алтайского края на 2024 год на официальном сайте Администрации Краснощёковского района Алтайского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.Ю. Бобрышев

Приложение
 Утверждено постановлением
 Администрации района
 От « 1 » 08 2024 г. № 78

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Краснощёковского района Алтайского края на 2022 год

№.№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ Администрации Краснощёковского района	Ежемесячно	Начальник юридического отдела
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ Администрации Краснощёковского района и их проектов	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ Администрации Краснощёковского района на официальном сайте Администрации Краснощёковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
1.4.	Направление в Прокуратуру Краснощёковского района проектов МНПА и МНПА Администрации Краснощёковского района для проверки на соответствие положениям действующего	По мере необходимости	Начальник юридического отдела

законодательства			
1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ Администрации Краснощёковского района	На постоянной основе	Начальник юридического отдела
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2024 г.	Начальник отдела по труду
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Краснощёковского района в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Начальник отдела по труду
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2024 года	Начальник отдела по труду
2.1.4.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	до 15 сентября 2024 года	Начальник отдела по труду

	<p>обязательства имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими</p>			
2.1.5.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами 	На основании поступившей информации	Начальник отдела по труду	
2.1.6.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	При поступлении на муниципальную службу	Начальник отдела по труду	
2.1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов,</p>	в течение года	Начальник отдела по труду	

	требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Администрации Краснощёковского района, в том числе контроль за полнотой и актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	до 20 декабря 2024 года	Начальник отдела по труду
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Начальник отдела по труду
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Ежеквартально	Начальник отдела по труду
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя	Ежеквартально	Начальник отдела по труду

	<p>нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>		
2.2.4.	<p>Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Ежеквартально	Начальник отдела по труду
2.2.5.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p>	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду
2.2.6.	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Краснощёковского района</p>	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду
2.2.7.	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной</p>	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду

	организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Краснощёковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Краснощёковского района	Ежеквартально	Ведущий специалист по информационному обеспечению
2.2.9.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 г	Глава района
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Краснощёковского района	III квартал 2022 года	Управляющий делами
3.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;	24.02.2024	Начальник отдела по труду

	<ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>16.06.2024</p> <p>22.09.2024</p> <p>02.12.2024</p>		
3.3.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу.</p> <p>Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.</p>	на полугодовой основе	Начальник отдела по труду	
3.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2024 года	Начальник отдела по труду	
<p align="center">4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</p> <p align="center">В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ КРАНОЩЁВСКОГО РАЙОНА</p>				
4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	январь – апрель (ежегодно)	Начальник отдела по труду	
4.2.	Организация контроля за представлением	на постоянной основе	Начальник отдела по труду	

	гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Краснощёковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Начальник отдела по труду
4.4.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	на основании поступившей информации	Начальник отдела по труду
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	На постоянной основе	Начальник отдела по труду
4.6.	Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях	30.10.2024	Начальник отдела по труду
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА			
5.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации	в течение 2024 г	Ведущий специалист по информационному обеспечению

	Краснощёвского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н		
5.2.	Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Администрации Краснощёвского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду
5.3.	Обеспечение взаимодействия Администрации Краснощёвского района со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду
5.4.	Регулярная актуализация информации по вопросам	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду

	противодействия коррупции.		
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Краснощёковского района проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2024 г	Главный специалист по закупкам
6.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Администрации Краснощёковского района	Ежегодно	Главный специалист по закупкам
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта Администрации Краснощёковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Краснощёковского района	в течение 2024 г	Начальник отдела по труду