

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Административной комиссии  
Д.В.Суханов  
«10» января 2023г.

План работы административной комиссии Краснощековского района на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Работа с поступающими административными протоколами	Ежедневно	Секретарь административной комиссии
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	2 раза в месяц (при наличии материалов),	Административная комиссия
3	Предоставление квартальной отчетности, отчетности за год главе Краснощековского района	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии
4	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях	Постоянно	Секретарь административной комиссии
5	Проведение занятий с членами административных комиссий по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Раз в 2 месяца	Председатель административной комиссии,  Секретарь административной комиссии
6	Проведения анализа изменения	По мере необходимости	Секретарь административной

	действующего законодательства		комиссии
7	Проведение анализа обобщение административной практики сельских поселений, направле ние представлений по устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
8	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии
9	Проведение выездных рейдов по составлению протоколов об административной ответственности в сельских поселениях района (отдельный график)	В соответствии с графиком	Секретарь, члены административной комиссии
10	Прием граждан	Ежедневно, за исключением времени заседания комиссии	Секретарь административной комиссии

11	Обмен опытом работы с другими административными комиссиями	еженедельно	Секретарь административной комиссии
12	Проведение анализа фактической исполняемости штрафов, а также причин и условия неисполнения	ежеквартально	Секретарь административной комиссии
13	Составление плана работы административной комиссии на 2022 год	декабрь	Секретарь административной комиссии

Секретарь административной комиссии



Ю.М. Четырко