

109

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2009 № 314

с. Краснощёково

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Краснощёковского района Алтайского края и в органах Администрации Краснощёковского района Алтайского края

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации района и органах администрации района, должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Краснощёковского района Алтайского края и в органах Администрации Краснощёковского района Алтайского края (приложение №1).

Заместитель главы
Администрации района



М.В.Баранов

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Краснощёковского района Алтайского края и органах Администрации Краснощёковского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Краснощёковского района и органах Администрации Краснощёковского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие), должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим на имя главы Краснощёковского района в письменной форме.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - «уведомитель»);

б) замещаемая должность (с указанием наименования органа Администрации Краснощёковского района);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указывается:

- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в

делах

нения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня через руководителя органа Администрации Краснощёковского района направляется управляющему делами Администрации Краснощёковского района.

5. Управляющий делами Администрации района осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале учета уведомлений и незамедлительно направляет его для рассмотрения главе Краснощёковского района.

6. В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации указанной в пункте 3 настоящего Порядка, уведомление не принимается.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению главы Краснощёковского района управляющим делами Администрации района совместно с отделом по труду Администрации района в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения к управляющему делами Администрации района.

8. По итогам проведения проверки управляющим делами Администрации района готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения главе Краснощёковского района.

9. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель соответствующего органа Администрации района незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

Главе Краснощёковского
района

Е.В.Петрову

(ф.и.о. _____ уведомителя,
должность и наименование _____

органа _____ Администрации
района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФЗ "О противодействии коррупции" я,
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
клонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а
именно _____

в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об
обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений¹⁾

Подпись _____ Дата _____

- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о нем известны уведомителю);
- время и место произошедшего события;
- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);
- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, а также способ направления уведомления).