**Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2011 года №215 с. Краснощёково

«Об утверждении Положения об условиях

и порядке формирования муниципального

задания в отношении муниципальных

учреждений Краснощёковского района

Алтайского края и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Краснощёковского района Алтайского края и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – «Положение»);

форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Краснощёковского района Алтайского края муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

2. Органам исполнительной власти Краснощёковского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснощёковского района Алтайского края, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим Постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органам исполнительной власти Краснощековского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных и районных автономных учреждений, до 30.06.2011 утвердить по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Краснощёковского района, управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

До 01.01.2012 настоящее постановление применяется к районным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрацией Краснощёковского района Алтайского края в соответствии с решением районного Совета Краснощёковского района № 71 от 26.11.2011г. «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Краснощёковского района Алтайского края в переходный период» принято решение о предоставлении им субсидии из районного бюджета, а также при формировании проекта районного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

Заместитель главы

Администрации района С. А. Теплов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Краснощёковского района

от 18мая 2011 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке формирования муниципального задания

в отношении краевыхмуниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает условия ипорядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами районного муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) районных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения;

б) районных бюджетных и автономных учреждений – органами исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных и автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, либо исполнительным органом муниципальной власти Краснощёковского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении районными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, либо органами исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя районных бюджетных и автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета районному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам и регламентам их предоставления, орган исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя районного муниципального учреждения, сокращают объем средств, выделенных на выполнение муниципального задания, и (или) потребовать частичного или полного возврата средств, выделенных на выполнение муниципального задания в установленном им порядке.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления районному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Краснощёковского района и управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципального услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя крайонных бюджетных и автономных учреждений по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Краснощёковского района и управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, районными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание районным бюджетным или районным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества районного муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества районного г муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат районного бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат районного бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за районным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных районному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат районного бюджетного или автономного учреждения на оплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункт 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) бюджетные инвестиции, включая расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 50 тыс. рублей;

в) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

г) расходы на финансовое обеспечение осуществления районным бюджетным учреждением полномочий органов исполнительной власти Краснощёковского района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

д) бюджетные средства, имеющие целевое назначение и несвязанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия районному бюджетному или районному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия учреждению лицевого счета.

16. Предоставление районному бюджетному или районному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и органом исполнительной власти Краснощековского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районного бюджетного или районного автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой постановлением Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок авансирования и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется после предоставления районным бюджетным или районным автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные органом исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районного бюджетного или районного автономного учреждения.

17. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета и выполнением районными казенными, районными бюджетными и районными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Краснощёковского района, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органы исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных бюджетных и районных автономных учреждений.

18. Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Краснощёковского района, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органы исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя районных бюджетных и районных автономных учреждений, на основании представлений органов муниципального финансового контроля изымают (сокращают) бюджетные ассигнования и субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ).

Районные бюджетные и районные автономные учреждения по предписаниям органов муниципального финансового контроля могут добровольно восстановить в районный бюджет средства субсидии, полученные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органов исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя районных бюджетных учреждений.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения / органа исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районных бюджетных (автономных) учреждений

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета\* | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль  за оказанием услуги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной  финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение

государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового  периода | второй год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль  за оказанием услуги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в государственном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Краснощёковского района Алтайского края

от 18мая 2011 № 215

ФОРМА

ведомственного перечня государственных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Краснощёковского района, районными

муниципальными учреждениями в качестве

основных видов деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения / органа исполнительной власти Краснощёковского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, созданного на базу имущества, находящегося в муницпальной собственности

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-  вание  муниципальной  услуги (работы) | Категории  потребите-лей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризую-щие качество муниципальной  услуги (работы)\* | Наименование районных муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется по решению органа исполнительной власти Краснощёковского района, утверждающего настоящий перечень